



de toonladder

OPENBARE BASISCHOOL

Schoolgids 2024-2025

Januari 2025

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	BLZ. 2	7. LEERLINGENZORG	BLZ. 20	10. AANMELDEN	BLZ. 32
		7.1 Schoolondersteuningsplan		10.1 Een leerling die voor het eerst naar school gaat	
2. MISSIE EN VISIE	BLZ. 4	7.2 De rol van de intern begeleider		10.2 Een leerling van een andere school	
2.1 Missie en Visie		7.3 Leerlingdossier		10.3 Een leerling met speciale onderwijsbehoeften	
2.2 Kernwaarden		7.4 Het leerlingvolgsysteem			
3. AMBITIES	BLZ. 7	7.5 Groepsbespreking			
3.1 Burgerschap		7.6 Samenwerkingsverband			
3.2 Kansengelijkheid		7.7 Schoolondersteuningsteam		11. OVERIGE ZAKEN	BLZ. 34
3.3 Inclusiever onderwijs		7.8 Sociale veiligheid		11.1 @ooz.nl	
3.4 Duurzaam in beweging		7.9 Jeugdgezondheidszorg		11.2 Bibliotheek op school	
3.5 Didactisch handelen		7.10 Plaatsing en doublures		11.3 BSO en VSO	
3.6 Overige ambities		7.11 Procedure bij verwijzing		11.4 Continurooster/schooltijden	
		7.12 Schorsing en verwijdering		11.5 Jeugdsportfonds	
4. SCHOOLCONCEPT	BLZ. 10	7.13 Overgang naar het VO		11.6 Luizenprotocol	
4.1 Identiteit van de school		8. OUDERS OP DE TOONLADDER	BLZ. 24	11.7 Mobiele telefoons	
4.2 Brede school		8.1 Gedragscode		11.8 Onderwijstijd	
4.3 Stichting OOZ		8.2 Contact met ouders		11.9 Ouderpunt Zwolle	
5. SCHOOLORGANISATIE	BLZ. 12	8.3 Medezeggenschapsraad		11.10 Trakteren	
5.1 De samenstelling van het team		8.4 Informatie aan gescheiden ouders		11.11 Vakantie/Studiedagen	
5.2 Taken		8.5 Vrijwillige ouderbijdrage		11.12 Vertrouwenspersoon	
5.3 Taakverdeling		8.6 Verzekering		11.13 Zieke leerkrachten	
		8.7 Verzuim		11.14 Ziekmelden	
6. HET ONDERWIJS IN DE PRAKTIJK	BLZ. 15	8.8 Verlof		12. GOVERNANCE EN VERANTWOORDING	BLZ. 37
6.1 Onderwijs in groep 1-2		9. ONDERWIJSKWALITEIT	BLZ. 28	12.1 Governance	
6.2 Onderwijs in groep 3-8		9.1 Kwaliteitszorg OOZ		12.2 Klachten	
6.3 Onderwijs op maat		9.2 Kwaliteitszorg van de school		12.3 Sponsoring	
6.4 ICT		9.3 Eindresultaten		13. NUTTIGE ADRESSEN	BLZ. 40
		9.4 Uitstroom leerlingen			
		9.5 Schooldoelen			
		9.6 Oordeel van de inspectie			



Inleiding

1. INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Toonladder, schooljaar 2024-2025.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over het onderwijs, het continuurooster, resultaten en de vakanties en vrije dagen.

Kortom: alle zaken die voor u als ouder/verzorger belangrijk zijn.

Naast deze schoolgids heeft De Toonladder ook een schoolplan waarin de lijnen voor de komende jaren uiteengezet zijn. In het jaarplan voor 2024-2025 kunt u lezen wat de ontwikkelpunten zijn en hoe we die ontwikkeling gaan realiseren. In het schoolondersteuningsplan (afgekort SOP) wordt de zorgstructuur uiteengezet.

Deze documenten vindt u ook terug op onze website:

<https://obsdetoonladder.nl>

Als u na het lezen nog vragen heeft, stel deze dan gerust aan de leerkracht of de directie.

We wensen iedereen veel plezier dit schooljaar!

Team De Toonladder





2. MISSIE EN VISIE

2.1 MISSIE EN VISIE

‘Samen op weg naar een toekomst vol kansen!’

De Toonladder is een openbare school, een plek waar iedereen welkom is. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen de leerlingen.

Wij geloven dat onze leerlingen kunnen bereiken wat zij willen wanneer zij zich prettig voelen.

Wij willen hen op weg helpen naar een toekomst vol kansen.

Dit kunnen wij alleen samen bereiken: leerlingen, team en ouders.

2.2 KERNWAARDEN

Bij het onderwijs op De Toonladder zijn de volgende kernwaarden leidend: welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling.

Hieronder ziet u de kernwaarden met ondertiteling. Wij streven ernaar dat deze waarden in alle processen binnen de school herkenbaar zijn.



2.2.1 WELBEVINDEN

Leerlingen

Leerlingen laten elkaar in hun waarde. Zij leren dat er verschillen zijn tussen mensen en dat dit normaal is. Leerlingen zijn aardig en behulpzaam voor elkaar. Fouten maken mag. De leerling heeft respect voor regels en afspraken op school en in de klas. De school is een veilige plek voor iedereen. Een plek waar zij zich welkom, gezien en serieus genomen voelen. Er is rust in de klas, het is gezellig en gemoedelijk en er wordt gelachen.

Team

Het team van De Toonladder laat collega's, leerlingen en ouders in hun waarde. Er is een open sfeer waarin het team eerlijk naar elkaar is en elkaar feedback geeft. Het team is een voorbeeld voor de leerlingen en toont een open, positieve (luister)houding naar elkaar, de leerlingen en de ouders.

Alle collega's stralen plezier uit en zijn enthousiast. Vaste afspraken, regels en routines, duidelijke verwachtingen, heldere structuren en kaders zorgen voor voorspelbaar leerkrachtengedrag. De leerkrachten zorgen dat het klassenmanagement op orde is en verdiepen zich in de leerlingen. Zij houden hierbij rekening met de onderwijsbehoeften, zodat onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Ouders

Ouders voelen zich welkom op De Toonladder, zij accepteren elkaars verschillen in niveau en achtergrond en passen gepast taalgebruik toe in en om de school. Zij respecteren de regels van de school.

Ouders en team staan op één lijn met betrekking tot het tonen van wederzijds respect, begrip voor meningen en culturele achtergronden van anderen. Ouders realiseren zich hierbij dat duidelijkheid en een consequente aanpak thuis én op school de ontwikkeling van hun kind ondersteunt en zijn bereid om hierover in gesprek te gaan met de school.

2.2.2 BETROKKENHEID

Leerlingen

Wij verwachten van de leerling een actieve, open, gemotiveerde houding voor het eigen leerproces. De leerling weet dat hij verantwoordelijk is voor schooleigendommen, het eigen gedrag en leerproces en beseft dat hierin keuzes gemaakt kunnen worden. De leerling is zelfredzaam, kan zelfstandig aan de slag en is open en nieuwsgierig. Hierdoor wordt de kans op succesvol leren vergroot.

Team

Het team is actief betrokken bij de school. Zij gaan voor kwaliteit op het gebied van onderwijs aan de leerlingen en borgen de schoolverbeteringen adequaat.

Het team denkt mee en neemt initiatief ter verbetering van het onderwijs. Het team voelt zich verbonden met de school.

Ouders

Ouders stimuleren eigenaarschap bij hun kind, zij ondersteunen hen en sturen bij door belangstelling en betrokkenheid te tonen.

Ouders zijn op de hoogte van wat er wordt gedaan op school, weten wanneer er activiteiten plaatsvinden en zijn aanwezig bij ouderavonden en oudergesprekken. Thuis stimuleren zij hun kind en bieden hulp waar nodig en indien mogelijk.

2.2.3 ONTWIKKELING

Leerlingen

De leerling heeft voldoende zelfvertrouwen, weet wat hij kan en is daar trots op. Leerlingen staan open voor ontwikkeling en groeien door inzet te tonen. De leerling krijgt tijd en ruimte om keuzes te maken en zich te ontwikkelen op eigen niveau. Er is aandacht voor inspanning en ontspanning.

Team

Het team blijft zich ontwikkelen en is nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen van leerlingen, zichzelf en van de school. Men sluit aan bij de zone van naaste ontwikkeling.

De leerkracht signaleert en stemt het aanbod af op de leerlingen om het hoogst haalbare te behalen. Er is voldoende ruimte voor inspiratie en ontspanning.

Het team neemt de tijd om collega's te ondersteunen en samen zaken te ontwikkelen en te laten groeien.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van interne en externe expertise.

Ouders

Ouders zijn nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en zijn hier trots op. Zij nemen actief deel aan gesprekken met school over wat er nodig is voor een goede ontwikkeling van hun kind.

Ouders staan open voor extra begeleiding (thuis en op school) als dit in het belang is van de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast hebben zij vertrouwen in de bekwaamheid van het team en is er sprake van educatief partnerschap.



3. AMBITIES

De Toonladder werkt aan een brede ontwikkeling voor de leerlingen van de toekomst. Wat dat betekent en wat dat van onze school vraagt, verandert met de tijd. Onze nieuwe omstandigheden en de maatschappelijke vragen die op ons afkomen, vertalen zich in de volgende ambities voor de komende vier jaar.

3.1 BURGERSCHAP

Van visie en doelen naar een doorgaande lijn voor burgerschapsonderwijs. Wij leveren als school een bijdrage aan de ontwikkeling van een democratische houding van onze leerlingen, zodat ze uitgroeien tot autonome en sociale deelnemers aan onze maatschappij.

Wij realiseren uiterlijk in 2027:

- Een ingezette, geborgde, doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap die past bij onze visie.
- Een goedlopende leerlingenraad die een waardevolle bijdrage levert aan de school.
- Een leerlijn debatteren in de groepen 4-8 waardoor maatschappelijk relevante thema's worden besproken, met een jaarlijkse debatbattle voor de groepen 6-7-8.

3.2 KANSENGELIJKHEID

We willen dat elke leerling de kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen. Wij werken op het gebied van kansengelijkheid met drie deelgebieden.

- Ouderbetrokkenheid
- Verwachtingen
- Sociaal-cultureel kapitaal

3.2.1 OUDERBETROKKENHEID

We werken aan educatief partnerschap: een gelijkwaardig en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school. We werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan de ontwikkeling van het kind.

We realiseren uiterlijk in 2027:

- Grotere betrokkenheid van ouders op het gebied van ontwikkeling en het welbevinden van hun kind (de educatieve driehoek)
- Betrokken ouders die deelnemen aan de activiteiten op school waarbij ouders en school dezelfde waarden uitdragen.

3.2.2 VERWACHTINGEN

Hoge verwachtingen van ouders en leraren dragen eraan bij dat kinderen in zichzelf geloven en zij hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij realiseren uiterlijk in 2027:

- Wij vergroten het eigenaarschap van leerlingen en zorgen voor een combinatie tussen leerling- en leerkracht gestuurd werken. Wij begeleiden leerlingen zo dat ze hun talenten en leer- en ontwikkeldoelen in kaart kunnen brengen en inzien waar zij aan willen en kunnen gaan werken.

3.2.3 SOCIAAL/CULTUREEL KAPITAAL

Wij willen kansengelijkheid vergroten door het werken aan het sociaal- en cultureel kapitaal van onze leerlingen.

Wij realiseren uiterlijk in 2027:

- Een rijk naschools aanbod waarin de volgende talentgebieden aan bod komen:
 - o Kunst & Cultuur
 - o Sport & Gezondheid
 - o Natuur & Techniek
 - o Communicatie & Media
 - o Beroepsoriëntatie en Burgerschap
- Vernieuwing en optimalisering van de doorgaande lijn voor sociaal emotioneel leren.
- Structurele weerbaarheidstraining voor groep 1-8.

- De afspraken op het gebied van cultuuronderwijs worden verstevigd en geborgd.

3.3 INCLUSIEVER ONDERWIJS

Wij gaan meer richting en betekenis geven aan inclusiever onderwijs door de samenwerking met andere partners in de wijk te versterken en te verankeren. Ons uitgangspunt blijft hierbij om de leerling zoveel als mogelijk 'in de wijk' naar school te laten gaan.

Wij realiseren uiterlijk in 2027:

- Wij hebben kennis van de expertise van de andere onderwijs- en zorgpartners in de wijk en weten op welke plek en met welke ondersteuning ieder kind optimaal kan ontwikkelen en op deze manier de passende zorg kan ontvangen.
- De Toonladder is een school in de wijk waarin alle doelgroepen uit de wijk samen komen.
- Onderzoeken waar kansen liggen voor een 'topklas' (Iln. Vanaf groep 6 met uitstroomniveau VMBO-B/PRO)

3.4 DUURZAAM IN BEWEGING

Het onderwijs is de perfecte plek om de nieuwe generatie te bereiken en in aanraking te komen met duurzaamheid. Door hen van jongs af aan kennis en vaardigheden bij te brengen, kunnen zij leren hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

Wij realiseren uiterlijk in 2027:

- Goede omgang met de energie in het gebouw, besparen waar mogelijk.
- Een gedragen plan op het gebied van bewegend leren.
- Enthousiaste, vitale en flexibele collega's doordat zij continu kunnen blijven ontwikkelen, uitgedaagd worden en er een goede balans is tussen werk en privé.
- Een goedlopende gesprekkencyclus die consequent wordt uitgevoerd met daarin ruimte voor ambities van de leerkrachten.

3.5 DIDACTISCH HANDELEN

Wij realiseren uiterlijk in 2027:

- Onze schooldoelen en referentieniveaus op het gebied van taal, lezen, rekenen en spelling, (60% een I/II/III-score).
- Verbetering van het leesonderwijs door structureel leesbevorderende activiteiten in te zetten.

- Een doorgaande lijn op alle vakgebieden, op het gebied van EDI en klassenmanagement.
- Waar mogelijk verbinding tussen verschillende vakken om ons onderwijs betekenisvoller te maken.
- Een leerlijn voor digitale geletterdheid.

3.6 OVERIGE AMBITIES

Wij realiseren uiterlijk in 2027:

- Een hernieuwde visie op kleuteronderwijs met als doel een doorgaande lijn te creëren in de onderbouw.
- Een aantrekkelijke, veilige leeromgeving, zowel binnen als buiten de school.

In aparte jaarplannen voor de periode tot 2027 leest u concreet hoe we aan deze ambities gaan werken.





4. SCHOOLCONCEPT

4.1 IDENTITEIT VAN DE SCHOOL

De Toonladder is een openbare school in de Zwolse wijk Holtenbroek, een groene, multiculturele wijk. Op De Toonladder zijn alle leerlingen uit de wijk welkom, ongeacht cultuur, achtergrond of geloof.

De school heeft bijna 300 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. Dit leerlingaantal is de laatste jaren gegroeid en nu stabiel. Vrijwel alle leerlingen zijn woonachtig in de wijk.

Ouders met uiteenlopende achtergronden (sociaal-economisch, cultureel, etnisch) kiezen steeds weer voor De Toonladder. Hierdoor is de populatie van onze school een mooie afspiegeling van de wijk en daar zijn we trots op.

Wij zien onze populatie als een rijkdom en een kans. Waar kun je beter leren om samen te werken, te leren en te leven dan bij ons, waar je dagelijks zoveel diversiteit tegenkomt?

Onderwijs wordt gegeven op basis van een evenwichtig samengesteld eigentijds en toekomstgericht curriculum, dat voor al onze leerlingen geschikt is. Wij werken vanuit wetenschappelijke inzichten (evidence informed) over ontwikkeling en leren.

Het personeelsbeleid is gericht op goed werkgeverschap en vergroting van deskundigheid. We hebben ongeveer 30 personeelsleden. De leeftijdsopbouw is evenwichtig.

Ons team bestaat uit onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistenten, conciërge), leerkrachten, twee intern begeleiders en de directie. Meer informatie over hun taken vindt u in het hoofdstuk: schoolorganisatie.

4.2. BREDE SCHOOL

De Toonladder mag zich een brede school noemen, omdat de school samenwerkt met partners van o.a. de kinderopvang en de peuterspeelzaal van Doomijn.

In onze samenwerking met de peuterspeelzaal staat met name de overdracht vanaf de kinderopvang en voorschool centraal en het samenwerken bij de naschoolse- en overige activiteiten binnen de school. We hebben ons tot doel gesteld om in de doorgaande ontwikkelingslijnen de ontwikkelingsachterstanden terug te dringen, talenten van kinderen optimaal te benutten en betrokkenheid van ouders te vergroten.

Onze partners in de wijk:

- Peuterspeelzaal Doomijn
- Kinderopvang Breed
- Travers
- Sportservice Zwolle
- SWT
- Deltion College
- KPZ/Windesheim
- Jeugdgezondheidszorg
- Connect Logopedie
- Kinderfysio Zwarte Waterland
- Stadkamer Zwolle



4.3 STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE EN REGIO

Onze school maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Binnen dit schoolbestuur vallen alle openbare PO, VO en SO scholen in de regio Zwolle.

De stichting stelt zich ten doel het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, ondernemend basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samenleven en samenwerken.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van twee bestuurders: Arie de Wit en Tom Versteeg. De organisatie wordt ondersteund door een stabfbureau. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school.

Voor meer informatie:

www.ooz.nl





5. SCHOOLORGANISATIE

Op De Toonladder wordt gewerkt met jaargroepen en is de leerstof verdeeld over een jaar, het zogeheten leerstofjaarklassensysteem.

Binnen een jaargroep houden we zoveel mogelijk rekening met de verschillen in aanleg, tempo en belangstelling van de kinderen.

De groeps grootte is niet aan een norm gebonden, maar we proberen er toch voor te waken de groepen niet te groot te laten worden.

Dit jaar werken we met 14 groepen, de gemiddelde groeps grootte is 21.

Soms ontkomen we niet aan het vormen van één of meer combinatiegroepen of het splitsen van een groep. We gaan daar uiterst zorgvuldig mee om. We letten o.a. op vriendschapsbanden tussen de kinderen, de verhouding tussen het aantal jongens en meisjes, de werkhouding en de zelfstandigheid.

5.1 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team van De Toonladder bestaat uit een aantal groepsleerkrachten dat fulltime of parttime verbonden is aan de school. Ook heeft de school de beschikking over een aantal onderwijsassistenten, een conciërge en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

5.2 TAKEN DIRECTIE

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is vrijgesteld van lesgevende taken.

INTERN BEGELEIDER

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau op het gebied van de zorgverbreding. Samen met de directieleden, de taal- en rekenspecialisten draagt de IB-er zorg voor de continuïteit van zorgmaatregelen op schoolniveau. Zij beslissen, na overleg met alle betrokkenen, uiteindelijk over de inhoud van de geboden hulp voor de leerling.

GROEPSLEERKRACHT

Deze heeft in de eerste plaats een lesgevende taak. Ook geeft zij/hij extra hulp aan (zorg)kinderen binnen de groep. Naast deze groepsgebonden taken heeft zij/hij nog een aantal andere taken binnen de school

ONDERWIJSASSISTENT

De onderwijsassistenten assisteren de groepsleerkrachten bij het begeleiden van individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen. Ook assisteren zij de groepsleerkracht bij het uitvoeren van het klassenmanagement.

VAKLEERKRACHT BEWEGINGSONDERWIJS

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft gymles aan de groepen 3 t/m 8 en ondersteunt de leerkrachten met alles wat te maken heeft met bewegingsonderwijs. Na schooltijd verzorgt hij activiteiten in de wijk.

ICT-COÖRDINATOR

Deze 'computerspecialist' is een groepsleerkracht, die naast zijn/haar lesgevende taken de leiding heeft bij het ontwikkelen van beleid en de uitvoering van de Informatie en Communicatie Technologie.

DIDACTISCH COACH

De didactisch coach heeft de verantwoordelijkheid het didactisch/pedagogisch handelen van alle leerkrachten individueel en als team te optimaliseren. De beeldcoach is hiervoor opgeleid en expert m.b.t. didactisch handelen; hiervoor worden filmopnames gemaakt en bekeken. De Toonladder maakt gebruik van een externe beeldcoach.

CONCIËRGE

De conciërge verricht diverse (onderhouds-) werkzaamheden in en rondom de school. Daarnaast coördineert hij de naschoolse activiteiten.

LEERLIJNEXPERT

Een leerlijnexpert is een groepsleerkracht die in zijn/haar takenpakket de verantwoordelijkheid heeft gekregen m.b.t. een bepaald vak binnen het onderwijsleerproces van de school. Deze leerlijnexpert heeft zich 'geschoold' in een specifiek leerstofgebied. Op de Toonladder maken we gebruik van een taal- en rekenspecialist, een SEO-specialist (= sociaal emotionele ontwikkeling), een ICT-coördinator, een specialist gezonde school, twee cultuurcoördinatoren en een specialist meer- en hoogbegaafdheid.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKSTER

De School Maatschappelijk Werkster (SMW) opereert als 'spin in het web' in de contacten tussen kind, ouders/verzorgers, school en (jeugd)instellingen. Het belangrijkste uitgangspunt is de begeleiding van het kind, waarvan de ontwikkeling stagneert.

STAGIAIRES

Ook zijn er regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen aanwezig. Voorbeelden van deze verschillende opleidingen zijn de PABO (opleiding voor leerkrachten), CALO (opleiding tot vakleerkracht gymnastiek), het Deltion College (opleiding voor onderwijsassistent) en Landstede (onderwijsassistent/sport & bewegen)

5.3 TAAKVERDELING

DIRECTIE

Aafke Straat Directeur

INTERN BEGELEIDERS

Marieke Carpay
Floor Huijgen

TAAL-LEESCOÖRDINATOR

Heidi Goedvriend

REKENCOÖRDINATOR

Henriëke Preuter

GEDRAGSSPECIALISTEN

Floor Huijgen
Esmee van Welsem

ICT-COÖRDINATOREN

Wendy de Koning
Robin van Munster

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Kika Meijers

SPECIALIST GEZONDE SCHOOL

Ilona Duiveman

INTERNE KUNST- EN CULTUURCOÖRDINATOREN

Josina Vrijburg
Mariëlle Klein Woolthuis

VAKDOCENT BEWEGINGSONDERWIJS

Max Eikenaar

PLUSKLAS

Willeke Timmerman

TOPKLAS

Robin van Munster

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Eline Aartsma Onderwijsassistent gr. 1
Gieni Bruins Onderwijsassistent gr. 2-3
Inge van Brussel Onderwijsassistent gr. 4-5
Karin Slof - van Peer Onderwijsassistent gr. 6-7
Rilana Souhuwat Onderwijsassistent gr. 6-8

Andy Coers Conciërge
Monique van der Vegte Pedagogisch Medewerker
Leerlingadministratie

GROEPSLEERKRACHTEN

Groep 1A Ilse Nagel
Groep 1B Joëlle Spijkerman
 Willeke Timmerman
Groep 2A Esmee van Welsem
 Josina Vrijburg
Groep 3A Anita Coers
Groep 3B Andrea Botic
 Alette Brandt
Groep 4A Wendy de Koning
 Willeke Timmerman
Groep 4A Danique Thalen
 Josina Vrijburg
Groep 5A Renske Swart
 Floor Huijgen
Groep 5B Ilona Duiveman
 Alette Brandt
Groep 6A Lianne Kortstee
 Robin van Munster
Groep 6B Mariëlle Klein Woolthuis
 Rilana Souhuwat
Groep 7 Esli Atteveld
 Henriëke Preuter
Groep 7/8 Heidi Goedvriend
 Lisa Huis in 't Veld
Groep 8 Kika Meijers
 Robin van Munster





6. HET ONDERWIJS IN DE PRAKTIJK

6.1 HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 1 EN 2

Het kleuteronderwijs op De Toonladder wordt aangeboden door programmagericht en ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit houdt in dat er een systematische ordening en aanbieder van de leerstof is. Deze vindt plaats in de kringen. Daarnaast heeft het spel een leidende rol gedurende een schooldag. De kinderen spelen in hoeken die doelgericht, betekenisvol en thematisch zijn ingericht.

In groep 1-2 werken de kinderen aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Sociale redzaamheid

Binnen de groepen is er aandacht voor zelfstandig 'problemen' oplossen, weerbaarheid en samen spelen.

- Voorbereidend rekenen

Tellen en getalbegrip: tellen, herkennen van cijfers en hoeveelheden, verkennen van de getallenlijn

Meten: gebruik maken van begrippen die horen bij lengte, inhoud, gewicht en tijd, vergelijken en ordenen van voorwerpen, herkennen van tegenstellingen en omgaan met geld

Meetkunde: ruimtelijk bouwen, kennen van kleuren en vormen, gebruik maken van meetkundige begrippen, herkennen van patronen en sorteren van voorwerpen.

- Taalontwikkeling

Beginnende geletterdheid: voorspellen van een verhaal, verhaal leren begrijpen, herkennen van verschillende soorten tekens en teksten, rijmen, letters en klanken, hakken en plakken van woorden

Interactief taalgebruik: begrijpen van een meervoudige opdracht, gesprekje voeren met leerkracht en/of kind, zich houden aan gespreksregels, duidelijk en verstaanbaar spreken, eigen mening geven, samengestelde zinnen maken.

- Motorische ontwikkeling

Grote motoriek: hierbij gaat het om de grote bewegingen met de romp, armen en benen zoals; springen, gooien en vangen, rollen, klimmen, klauteren en balanceren.

- Kleine motoriek:

De ontwikkeling van de vaardigheden met handen en vingers zoals; vouwen, scheuren en knippen, rijgen, tekenen, sluitingen, prikken en tekenen.

- Spel

Spelen van een thematisch rollenspel, initiatief nemen tot rollenspel, het maken van een samenhangend spelverhaal, overleggen en delen met een ander.

- Creatieve vorming

Gedurende het schooljaar worden diverse technieken aangeboden. Naast het gericht aanbieden van de technieken is er ook tijd om vrij en thematisch te knutselen.

ONDERSTEUNING JONGE KIND

Onze school werkt samen met Doorn Peuteropvang / VVE aan een doorgaande lijn in het onderwijs.

De leerkrachten van de groepen 1-2 observeren gedurende de dag en sluiten aan bij de ontwikkeling van het kind. De leerkrachten houden dit systematisch bij in ons leerlingenvolgsysteem 'Parnassys Leerlijnen Jonge Kind'.

Wanneer we signaleren dat een leerling de beoogde doelen (nog) niet heeft behaald werken we hier extra aan in de groep of buiten de groep met de onderwijsassistent. Ook voor groep 1-2 is er een plusgroep actief.

Wanneer er extra ondersteuning nodig is wordt dit altijd met de intern begeleider/ouders besproken. Meer informatie hierover vindt u onder Leerlingenzorg.

Meer informatie over de start op De Toonladder vindt u in onze startgids voor kleuters die alle ouders ontvangen wanneer u uw zoon/dochter inschrijft op De Toonladder.

6.2 HET ONDERWIJS IN DE GROEPEN 3 - 8

KERNDOELEN

De kerndoelen zijn de landelijke eisen waar een kind aan het eind van groep 8 aan moet voldoen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, kunstzinnige vorming en verantwoord burgerschap. Deze doelen zijn voor ieder leerjaar vastgesteld.

AANVANKELIJK- EN VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN

Aanvankelijk lezen is het opstarten van het leesproces vanaf groep 3. Hierbij werken wij met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 starten de groepen met een half uur lezen om de ontwikkeling van het technisch lezen te bevorderen.

BEGRIJPEND LEZEN

Voor begrijpend lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode Nieuwsbegrip. Daarnaast gaan we dit jaar aan de slag met rijke teksten.

STUDIEVAARDIGHEDEN

Om studieteksten, kaarten tabellen/grafieken en andere informatiebronnen beter te leren begrijpen, wordt de methode Blits gebruikt in de groepen 6, 7 en 8.

LEESSTIMULERING

- Iedere dag wordt er in alle groepen voorgelezen.
- We maken gebruik van een lekker-lezen-klapper.
- We bezoeken met de groepen 3 t/m 8 drie maal per jaar de bibliotheek in de Aa-landen.
- Jaarlijks komt er een schrijver op school. De jeugdboeken van deze schrijver/schrijfster staan dan centraal.
- Elk jaar wordt er aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. Onze 'voorleeskampioen' doet mee aan de lokale voorleeswedstrijd van Zwolse basisschoolleerlingen.
- Onze groepen zijn uitgerust met een eigen klassenbibliotheek.
- Een aantal keren per schooljaar worden er nieuwe leesboeken geïntroduceerd.
- Read The Book, See The Movie.

SPELLING

Voor spelling wordt in de groepen 3-8 gebruik gemaakt van de methode Staal, waarin de spellingstechnieken van José Schraven centraal staan.

TAAL

In de groepen 4-8 werken we sinds schooljaar 2023-2024 met de methode Taal Actief 5. Kinderen goed leren communiceren – dát is het doel van Taal actief. Wie goed kan communiceren, is beter in staat om te leren en te groeien. Taal actief maakt kinderen bewust van de kracht van taal. Ze passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal.

Daarnaast wordt in elke groep gebruik gemaakt van een woordmuur om extra aandacht te schenken aan de woordenschat van onze leerlingen.

REKENEN

Voor rekenen gebruiken we de methode Alles Telt Q. Met deze methode werken we zowel met werkboeken als digitaal. Automatiseren oefenen we met Bareka en Rekensprint. Bovendien wordt er om de leerstrategieën met rekenen beter te structureren en voor kinderen inzichtelijker te maken en te vereenvoudigen, met Met Sprongen Vooruit gewerkt.

Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt de instructie op drie niveaus gegeven. Hierbij wordt er gekeken naar de te behalen doelen. De instructie wordt gegeven via het EDI-model. Kinderen die veel moeite hebben met rekenen worden op een aangepaste of tweede leerlijn gezet.

SCHRIJVEN

Voor het vak schrijven gebruiken wij de methode 'Pennenstreken' in de groepen 3 t/m 6. Deze schrijfmethode 'Pennenstreken' sluit uitstekend aan bij Veilig Leren Lezen in groep 3. De methode gaat uit van een schuin, verbonden schrift.

De kinderen van groep 3 schrijven met een driekantig grijs potlood voor het ontwikkelen van de juiste pengreep. In groep 4 krijgen de leerlingen van school een Schneider Breeze pen. Vanaf groep 6 schrijven de leerlingen met een blauwe ballpoint. Linkshandige kinderen krijgen zo nodig een speciale pen.

Materialen die zoekraken of moedwillig worden vernield, moeten door de ouders worden vergoed.

WERELDORIËNTATIE

Voor deze vakken worden in de groepen verschillende methodes gebruikt. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt rondom de thema's. In de overige groepen volgens de werkwijze van de methodes. We werken met de volgende methodes:

Aardrijkskunde (groepen 3 t/m 8)	Argus Clou
Geschiedenis (groepen 3 t/m 8)	Argus Clou
Natuur en Techniek (groepen 4 t/m 8)	Argus Clou
Verkeer	Klaarover
VVN/Jeugdverkeerskrant (groepen 3 t/m 7)	

Engels Take it Easy (groepen 6, 7 en 8)
Wij houden bij het werken met al deze methodes zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen de kinderen.

PLUSKLAS

Als een kind snel leert en een ontwikkelingsvoorsprong heeft, kan een kind heel anders denken dan zijn klasgenoten. Het is belangrijk om het sociale welbevinden in de gaten te houden, omdat het kind zich anders kan voelen dan de rest.

Daarom bestaat er op De Toonladder een plusklas. Leerlingen kunnen hier eenmaal per week naartoe om te werken aan uitdagende projecten. De volgende vaardigheden staan in de plusklas centraal:

- Leren leven

In de plusklas praten kinderen over wat hen bezighoudt. Filosoferen, gedachten uitwisselen en zelfreflectie, zoals de mindset krijgen veel aandacht omdat deze kinderen vaak ervaren dat ze dieper en/of sneller denken dan anderen en hierdoor bijv. andere eisen stellen aan vriendschappen.

- Leren leren

Ook zijn ze gewend dat zij vaardigheden als het ware vanzelf leren. Door moeilijke opdrachten aan te bieden leren ze doorzetten, een goede aanpak te kiezen en ervaren ze welke vaardigheden nodig zijn om

- Leren denken

Dit klinkt onlogisch, want deze kinderen kunnen juist heel goed denken, maar dat betekent niet dat zij ook steeds eerst nadenken, voordat ze aan een opdracht beginnen. Ook moeten ze leren om hogere denkvaardigheden te gebruiken zoals analytisch, kritisch en creatief denken. Pas dan gebruiken ze hun talent. Reflecteren hoort hier tenslotte ook bij.

TOPKLAS

De praktijkklas is voor kinderen uit groep 6 t/m 8, die hoogstwaarschijnlijk na de basisschool uitstromen naar het praktijkonderwijs of vmbo basis. Om hen op de basisschool in hun kracht te zetten, werken zij een dagdeel per week aan praktische opdrachten.

CULTUURBELEID

Cultuureducatie is leren over cultuur, door cultuur en met cultuur. Door cultuur in te zetten als doel of middel willen we kinderen stimuleren, inspireren, motiveren en ze onvergetelijke ervaringen bezorgen.

Cultuureducatie is geen schoolvak zoals de vakken rekenen en taal, maar het is een verzamelbegrip. Cultuur kan bij elk schoolvak een rol spelen. Het wordt geïntegreerd aangeboden in het onderwijsprogramma.

Cultuureducatie kan onderscheiden worden in drie disciplines: kunsteducatie, erfgoededucatie en

- Via kunsteducatie laten we de kinderen op De Toonladder kennis maken met kunst en kunnen zij hun kunstzinnige talenten ontwikkelen. Na een periode van teamscholing en het uitproberen van lessen, wordt structureel beeldend onderwijs aangeboden door middel van een leerlijn. Kunsteducatie heeft daarmee een vaste plek in het lesrooster. De kinderen gaan binnen de leerlijn aan de slag met verschillende technieken. Dit doen we met behulp van de methode 'Laat Maar Zien'.

- Ook muziek is een vast onderdeel binnen ons jaarrooster. Hiervoor maken wij op de Toonladder gebruik van een externe aanbieder: 'MEC Muziek'.
- Verder maken we gebruik van de mogelijkheden die de ABN-AMRO foundation biedt m.b.t. begeleiding en bekostiging van uitstapjes met een culturele inhoud. Uiteraard zoveel mogelijk gericht op de aspecten kunst/beeldend en muziek.
- **BEWEGINGSONDERWIJS**
- Op De Toonladder krijgen de leerlingen twee keer per week gymles.
- De kinderen in groep 1-2

- De groepen 1 en 2
De kinderen doen dikke kleding uit en dragen gym schoenen zonder veters (geen zwarte zolen).

- De groepen 3 t/m 8
Shirt + korte broek, legging (of gypjakje) en gym schoenen (geen zwarte zolen).

Afspraken

In verband met de veiligheid bij het gymmen hanteren wij de volgende gedragscode voor leerlingen en leerkrachten:

- Tijdens de les moeten alle sieraden af (verstandiger is om ze thuis te laten).
- Tijdens de gymles draagt iedereen sportkleding.
- Kinderen met lange haren moeten de haren in een staart hebben tijdens de gymles.
- Meisjes en jongens kleden zich in hun eigen kleedkamer om.

OVERIGE ACTIVITEITEN

- Iedere groep geeft één keer per jaar een 'klassenshow'. Leerlingen verzorgen een presentatie met zang, dans, toneel, playback enz. voor de kinderen uit de andere groepen en voor hun ouders.
- Jaarlijks organiseren wij een sportdag voor de hele school.
- Ieder jaar gaan de groepen 2-7

- Ieder jaar krijgt groep 1 een eigen schoolfeest.
- De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp.
- Rondom de verschillende feestdagen zijn er activiteiten
- Koningsspelen.
- Het schooljaar wordt afgesloten met een feestelijke activiteit.
- Jaarlijkse 'beweegmiddag'.
- Twee keer per jaar is er een fitweek met de daily mile.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Buiten de normale lestijden doen wij met de kinderen mee aan verschillende (school)sporttoernooien zoals: voetbal, korfbal, basketbal, tafeltennis, zwemmen, badminton, handbal, schaken en de wandelavondvierdaagse. Bij deze activiteiten dragen de leerlingen het 'schoolsportshirt'. Tijdens schoolsporttoernooien zijn wij als school niet verantwoordelijk voor evt. (toegebrachte) schade e.d.

In samenwerking met Travers, Sportservice Zwolle en de Stadkamer worden er naschoolse activiteiten in de wijk georganiseerd. De naam van de activiteiten wordt bekend gemaakt op de leer informatie online te



6.3 ONDERWIJS OP MAAT

Kinderen die meer instructie nodig hebben krijgen die aan de instructietafel.

Daar wordt de instructie nogmaals op een andere, soms meer concrete manier, of met materialen, aangeboden. De rest van de groep is dan zelfstandig met het oefenen van het lesdoel aan het werk. Leerlingen die snel klaar zijn, kunnen aan de slag met verdiepend of verbredend werk, zodat ook voor hen het onderwijs op maat is.

Dit model herhaalt zich tijdens elke instructieles op elke schooldag, zodat een soepele werkrountine ontstaat waar alle leerlingen van profiteren. Als uit observaties blijkt dat er leerlingen zijn die dat laatste niet voldoende doen, wordt er een aanbod geformuleerd dat meer op maat is. Soms gaat het dan om een aanbod waarbinnen meer/extra ondersteuning geboden wordt (door een onderwijsarrangement bijvoorbeeld). In andere gevallen gaat het juist om versnelling, verdieping en verbreding van het basisaanbod, bijvoorbeeld door inzet van werk op maat of de plusklas.

6.4 ICT

Wij hebben veel chromebooks op school. De chromebooks worden onder andere gebruikt voor rekenen, spelling, topografie, taal en geschiedenis. De kinderen kunnen op de chromebooks informatie opzoeken voor hun werkstuk, boekbespreking of spreekbeurt.

Alle groepen hebben een digitaal schoolbord: het digibord. De lesmethodes die we gebruiken gaan uit van het gebruik hiervan en zorgen voor een aantrekkelijke en duidelijke presentatie van de lessen. Het digibord biedt daarnaast heel veel mogelijkheden om het onderwijs te ondersteunen. De komende jaren zal De Toonladder het werken met digitale media verder uitbreiden.

Een verantwoorde inzet biedt talloze mogelijkheden voor werken op maat, uitdaging en creativiteit. Momenteel wordt gewerkt aan een ICT-beleidsplan, dat richting gaat geven aan de ontwikkelingen voor de komende jaren. Doelen zijn:

- Beter en gericht anticiperen op de individuele leerbehoeften van leerlingen.
- Andere leerstrategieën en materiaal inzetten.
- 21st Century skills en mediawijsheid meer verweven in ons onderwijs.





7. LEERLINGENZORG

Met leerlingenzorg wordt de manier waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en monitoren bedoeld. Dit is een algemeen gebezigde term, waarbij er dus niet per definitie sprake hoeft te zijn van zorgen die wij over kinderen hebben.

7.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

In het SOP beschrijven we hoe de basiskwaliteit van onderwijs op De Toonladder gerealiseerd wordt, en hoe wij vormgeven aan extra en specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen. In die procedures maken we graag gebruik van (externe) specialisten. Dit zorgt voor ondersteuning op maat en verantwoorde keuzes. Het SOP is terug te vinden op de website van De Toonladder

7.2 DE ROL VAN DE INTERN BEGELEIDER

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en wordt hierbij geadviseerd en ondersteund door de intern begeleiders, Marieke Carpay en Floor Huijgen. De groepsleerkracht informeert de ouders over de ontwikkeling van het kind en overlegt over de eventuele zorg. De intern begeleiders leggen klassenbezoeken af om de plannen, die leerkrachten maken om kinderen tot ontwikkeling te brengen, in werking te zien. Zij geven de leerkrachten feedback om de plannen in de praktijk van goede kwaliteit te laten zijn.

7.3 LEERLINGDOSSIER

Van ieder kind wordt een digitaal dossier bijgehouden. Hierin zitten de resultaten, rapporten, gespreksverslagen, de individuele handelingsplannen en correspondentie van partijen die betrokken zijn bij onderzoek of begeleiding van een kind.

Wij volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Met behulp van vragenlijsten brengen wij op zeven dimensies de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart. Afhankelijk van de uitkomst, worden individuele of groepshandelingsplannen gemaakt om een kind te begeleiden in zijn ontwikkeling. De ouders worden geïnformeerd over het handelingsplan van hun kind.

7.4 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op school is een uitgebreid leerlingvolgsysteem aanwezig. Hiermee wordt de ontwikkeling van ieder kind nauwkeurig gevolgd. In de groepen 1 en 2 werken we met de 'Leerlijn Jonge Kind'. Dit is een observatiesysteem waarin de groepsleerkrachten en de onderwijsassistenten de ontwikkeling van ieder kind registreren. In groep 2 worden ook de leesvoorwaarden getoetst.

In de groepen 3 t/m 8 worden naast het bijhouden van de dagelijkse prestaties, methode gebonden toetsen afgenomen.

Twee keer per jaar worden de volgende CITO toetsen afgenomen: Taalverzorging, Rekenen en Technisch- en Begrijpend lezen. Wanneer een kind onvoldoende scoort op de toetsen, wordt vastgelegd welke extra hulp het kind krijgt om te proberen de achterstand te verminderen. De leerlingengegevens en toetsresultaten worden digitaal verwerkt en bewaard.

Daarnaast worden alle toets gegevens van CITO digitaal verwerkt. Andere gegevens van een kind, (bijv. onderzoeken van SWV de Strooming of verslagen van fysiotherapie) worden in het persoonlijke digitale dossier verzameld.

Daarnaast wordt vanaf schooljaar 2024-2025 jaarlijks de NSCCT afgenomen. Een onafhankelijke toets waarin het leerpotentieel van onze leerlingen wordt gemeten.

Individuele overzichten en het leerlingendossier mogen door ouders worden ingezien.

7.5 GROEPSBESPREKING

Vijf à zes keer per jaar vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats met de interne begeleider of de gedragsspecialist. Leerkrachten bespreken de groepsresultaten, consequenties voor de groepsplannen en individuele kinderen, waar ze zich zorgen over maken. Dat kunnen kinderen zijn, die achterblijven in hun ontwikkeling, niet goed in hun vel zitten of meer uitdaging nodig hebben.

7.6 SAMENWERKINGSVERBAND

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband Hanzeland. Doel van de Wet passend onderwijs is dat alle leerlingen, liefst thuisnabij, een passende onderwijsplek krijgen. Hiervoor hebben de scholen zorgplicht. Om aan de zorgplicht te voldoen en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken reguliere scholen en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs samen in een samenwerkingsverband. Deze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Hanzeland. Op de website www.swv-hanzeland.nl staan verdere contactgegevens vermeld.

7.7 SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM

De school werkt samen in een Schoolondersteuningsteam (SOT). Met behulp van het ondersteuningsteam zijn wij nog beter in staat om hulp op maat te bieden en eventueel daarna door te verwijzen naar een externe partner. Dit team bestaat uit een orthopedagoog, de IB-er, de Schoolmaatschappelijk Werkster (lid van het SWT), de leerplichtambtenaar en de GGD-verpleegkundige. Verder schuiven desgewenst de betrokken leerkracht, de ouders en betrokken externe hulpverleners aan. In het SOT kunnen vragen besproken worden met betrekking tot het welbevinden, het functioneren en de ontwikkeling van een leerling thuis en op school. Dit kan een vraag zijn vanuit de leerkracht/school, maar ook vanuit ouder(s)/thuis.

7.8 SOCIALE VEILIGHEID

Veiligheid is een belangrijke waarde van De Toonladder. We zijn gericht op het creëren van een veilige omgeving. Je veilig voelen, mogen zijn wie je bent en ruimte krijgen om je verder te ontwikkelen op sociaal en cognitief gebied. We willen daarom dat iedere leerling zich veilig voelt op school. Ieder kind moet iedere dag met plezier en vertrouwen naar school gaan en van school vertrekken.

Door een duidelijke, en vooral voor kinderen, herkenbare structuur en een sfeer van vertrouwen aan te bieden worden door succeservaringen het plezier en vertrouwen in eigen kunnen versterkt. Het is voor de leerlingen belangrijk dat de dag zo voorspelbaar mogelijk verloopt. Dit wordt bereikt door een vaste dagindeling te hanteren.

Daarnaast is de voorspelbaarheid van het gedrag van de leerkracht belangrijk. Jaarlijks monitoren wij de sociale veiligheid onder onze leerlingen en vullen de leerlingen een vragenlijst in.

7.8.1 INCIDENTENREGISTRATIE

Voor een veilig schoolklimaat is het belangrijk om inzicht te krijgen in de incidenten die op school gebeuren. Dit helpt ons bij het ontwikkelen en verbeteren van het preventieve maatregelen. Incidenten tussen leerlingen en leerkrachten en tussen leerlingen onderling worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSyS. Indien nodig worden er maatregelen genomen.

7.8.2 PESTGEDRAG

Op iedere school wordt gepest, ook op onze school, waar leerlingen zich niet altijd bewust zijn van het effect van hun gedrag op anderen. We kiezen voor een brede aanpak van pestgedrag tijdens gesprekken, de lessen van Rots & Water, Leefstijl en een algemene gedragsaanpak met bijbehorende regels waar twee keer per jaar intensief aandacht aan besteed wordt. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en ouders. Contactpersoon: Marieke Carpay

7.8.3 CONFLICTHANTERING

Soms kan het nodig zijn, dat er in een situatie ingegrepen wordt. Voor de veiligheid van uw kind, of anderen, is het dan nodig om uw kind vast te pakken en het kind mee te nemen naar de gang, of een andere rustige plek. Zodat het kind kan afkoelen. Daarna volgt altijd een pedagogisch gesprek en contact met de ouders. Hier worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.

7.8.4 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD

Wanneer wij vermoeden dat er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling maken wij gebruik van een landelijk verplichte meldcode. Hierin staat beschreven hoe onze medewerkers op een professionele manier om moeten gaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Via een stappenplan wordt bepaald welke stappen worden ondernemen en hoe een eventuele melding plaatsvindt.

7.9 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Je komt JGZ tegen op het consultatiebureau en als kinderen naar school gaan voert de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland gezondheidsonderzoeken uit als kinderen ongeveer 5,5 en 9 jaar oud zijn.

GEZONDHEIDSONDERZOEKEN

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling hieraan toegevoegd. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal Mijn Kinddossier.

Voorheen voerden we op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf dit schooljaar verschuift dit naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier, waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding

Daarna komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in Mijn Kinddossier.

Heeft u een kind in de leeftijd van 10/11 jaar die door de verschuiving van het onderzoek naar 9 jaar eind 2023 nog niet gezien is? Dan ontvangt ouder/verzorger in 2024 een vragenlijst in het online ouderportaal Mijn Kinddossier, waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouder/verzorger maken wij alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

7.10 PLAATSING EN DOUBLURES

De school bepaalt in welke groep uw zoon of dochter wordt geplaatst. De bedoeling is dat de kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn doormaken. Wanneer de vorderingen onvoldoende zijn, kan worden besloten, na overleg met de ouders, dat het goed is voor het kind om een jaar te doubleren. Deze beslissing wordt genomen door IB-er, directie en groepsleerkracht(en), zodat het besluit "breed gedragen" wordt. Als een kind blijft zitten, proberen wij om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind. Wij proberen leerlingen zo lang mogelijk binnen het regulier basisonderwijs op te vangen. Hiermee onderschrijven wij dan ook de gedachte achter Inclusiever Onderwijs.

7.11 PROCEDURE BIJ VERWIJZING

Soms heeft een kind grote problemen met het volgen van het onderwijs en/of vertoont het grote gedragsproblemen. Wanneer het ons niet meer lukt om de zorg te bieden die het kind nodig heeft is plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs, in het belang van het kind, noodzakelijk. Voordat dit aan de orde komt, is er al een heel hulptraject doorlopen. In deze schoolgids heeft u al het één en ander over het leerlingvolgsysteem en de hulpverlening kunnen lezen. Ook het SWV de Stroming en de CTT Zwolle (Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid Zwolle) geeft bij deze procedure ondersteuning en advies. Het spreekt voor zich dat u als ouder bij dit traject nauw betrokken wordt.

7.12 SCHORSING EN VERWIJDERING

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen. De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen.

De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

7.13 OVERGANG NAAR HET VO

In groep 8 van het primair onderwijs maakt elke leerling een doorstroomtoets en ontvangt daarna een definitief schooladvies. Dit schooladvies kunt u gebruiken bij de aanmelding van uw kind op het voortgezet onderwijs.

Voordat leerlingen de doorstroomtoets gaan maken, stellen wij al een voorlopig schooladvies op gebaseerd op de ervaringen, capaciteiten en behaalde resultaten.

De uitslag van de doorstroomtoets geeft het uitstroomniveau aan. Dit wordt naast het voorlopige schooladvies gelegd. Hieruit volgt een definitief schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Indien het voorlopige schooladvies lager is dan de uitslag van de doorstroomtoets, moet dit advies naar boven worden bijgesteld, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om dit niet te doen. Als wij niet bijstellen, zullen wij ons besluit met argumenten onderbouwen.

Zit er meer dan een half niveauverschil tussen het voorlopig schooladvies en de uitkomst van de doorstroomtoets, dan kunnen wij ook besluiten om het schooladvies naar één van de tussengelegen niveaus bij te stellen. Ook dit zullen wij motiveren.

Zowel het voorlopige- als het definitieve schooladvies ontvangt u op papier en wij zullen hierover met u in gesprek gaan.

Proces totstandkoming definitief advies in tijdlijn (2024-2025):

- Het eerste voorlopig schooladvies krijgen leerlingen tijdens het laatste gesprek in groep 7.
- 1 oktober - 15 november 2024: de school meldt zich aan voor de doorstroomtoets. Op De Toonladder maken de leerlingen de digitale doorstroomtoets van Cito.
- Het tweede voorlopig schooladvies krijgen de leerlingen in de week van 10 t/m 31 januari 2025. Het eerste voorlopig schooladvies wordt bekrachtigd of bijgesteld.
- 4 en 5 februari: leerlingen maken doorstroomtoets.
- 15 maart 2025: uiterste datum scholen ontvangen resultaten doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart 2025: leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies
- 25 maart - 31 maart 2025: leerlingen melden zich aan bij het VO.
- Uiterlijk 12 mei 2025 toelating middelbare school.

Om de ouders van de leerlingen uit groep 8 goed te informeren over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs wordt er ieder jaar een voorlichtingsavond gehouden. Wij raden u aan deze avond zeker te bezoeken.

Schoolbezoeken aan verschillende vormen van voortgezet onderwijs geven de kinderen van groep 8 een beeld van wat zo'n school inhoudt.

Wij adviseren u daarom ook nadrukkelijk om samen met uw kind(eren) deze open dagen te bezoeken.



8. OUDERS OP DE TOONLADDER

Wij zien de ouders als educatief partner in het overleg met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind. We vinden het van belang dat uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat kan o.a. door het tonen van belangstelling, aanwezigheid bij oudergesprekken en/of begeleiding maken van huiswerk.

8.1 GEDRAGSCODE

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs. Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOO ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien. De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken.

In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op:

www.ooz.nl/governance/

8.2 CONTACT MET OUDERS

8.2.1 CONTACTAVONDEN

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport, waarop ook de resultaten van de methodetoetsen en CITO toetsen worden vermeld. Deze rapporten worden tijdens de contactmiddagen en -avonden met de ouders besproken. Tijdens deze 10-minuten gesprekken bespreekt de leerkracht hoe het verder met uw kind op school gaat. Ook kunt u zelf informatie geven en vragen stellen. Aan het begin van het schooljaar (oktober/november) wordt een 10-minutengesprek gehouden om te praten over het welbevinden van uw zoon/dochter. Wij verwachten dat in principe alle ouders op de 10-minutengesprekken komen.

Wanneer er een probleem bij een kind wordt gesignaleerd, wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken. Wanneer er hulp buiten de school moet worden gezocht, dienen de ouders hiervoor toestemming te verlenen. Ook u als ouder kunt uw zorgen over de opvoeding of het leren op school kenbaar maken.

8.2.2 INFORMATIEAVONDEN

Aan het begin van elk schooljaar nodigen de groepsleerkrachten de ouders uit om enerzijds kennis met elkaar te maken en anderzijds kennis te maken met de leerstof die de kinderen in dat jaar kunnen verwachten en wat er in dat cursusjaar voor specifiek aan de orde komt.

8.2.3 PARRO

Parro is een sociaal media tool waarmee de leerkracht ouders van de klas op een makkelijke, veilige en vooral leuke manier informeert over het reilen en zeilen in de klas. Parro is een afgesloten & veilige omgeving. Alleen ouders van de klas krijgen toegang tot de geplaatste berichten. Omdat er informatie en foto's worden gedeeld vanuit de klas kan het voorkomen dat er kinderen herkenbaar in beeld komen. Om de privacy van iedereen te respecteren vragen wij hiervoor bij aanmelding uw toestemming. Via Parro kunt u ook uw kind ziekmelden bij de leerkracht.

8.2.4 RAPPORT

Tweemaal per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis met daarin vermeld:

- Het persoonlijk functioneren van uw kind op school
- De vorderingen bij de diverse vakken.

8.2.5 HUISBEZOEK

Groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2 komen op huisbezoek om kennis te maken en om kinderen en ouders ook in hun eigen leefomgeving te leren kennen. Ook kunnen eventuele bijzonderheden worden uitgewisseld. In de groepen 3 of 4 volgt nog een huisbezoek.

8.2.6. OUDERPARTICIPATIE

Als we van alle beschikbare kwaliteiten van ouders gebruik zouden kunnen maken, betekent dat een enorme hoeveelheid extra mogelijkheden, die uiteindelijk het onderwijs aan de kinderen ten goede komen.

Wij willen graag gebruik maken van deze 'kwaliteiten'. De school biedt hiervoor een groot aantal mogelijkheden aan ouders. Jaarlijks wordt er geïnventariseerd wat u voor de school wilt en kunt betekenen.

Ouderparticipatie kan zowel betrekking hebben op steeds terugkerende activiteiten, zoals het helpen in een groep bij activiteiten en/of luizenluizen maar kan ook bijvoorbeeld een éénmalig vakkundig advies zijn of dat u (vanuit uw vakgebied) een gastles verzorgt.

8.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Iedere school heeft een MR, deze heeft een wettelijke status. De MR van elke school bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Zij zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en te praten over alle zaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bestuur om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement (Wet Medezeggenschap Onderwijs).

De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Daarom is het ook voor iedere ouder belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar zitting in hebben. Via deze weg kunnen alle ouders bij hun vertegenwoordigers terecht met klachten, vragen of suggesties. Kandidaten voor de MR worden officieel gekozen.

De MR overlegt met de directie over schoolzaken zoals:

- Vaststelling of wijziging van de schoolgids en schoolplan
- Zaken vanuit de ouders of vanuit het team
- Veranderingen in het onderwijs
- Personele zaken
- Financiën

Een deel van de taken van de MR is overgeheveld naar de GMR. Binnen OOOZ functioneert ook een GMR. Hier worden beslissingen genomen die alle scholen aangaan.

Ouders	Personeel
Jacob Warris (VZ)	Anita Coers
Florence Fambrene	Willeke Timmerman
Fung Yee Poon	Monique van der Vegte

8.4 INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkmatig van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkmatig, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie.

De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.

- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. (in geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht)

8.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om.

Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Wél is het zo, dat de ouderbijdrage hard nodig is om alle geplande extra activiteiten door te kunnen laten gaan. Schooluitjes, sporten en feestjes zouden zonder deze bijdrage niet (allemaal) mogelijk zijn. Daarom vinden we het fijn als u de vrijwillige ouderbijdrage betaalt. Zo kunnen wij elk jaar leuke schoolactiviteiten blijven organiseren en uw kind een onvergetelijke schooltijd bieden.

Ieder gezin ontvangt jaarlijks van de penningmeester een betaalverzoek via "schoolkassa" om de vrijwillige ouderbijdrage aan de stichting te betalen. De stichting beheert eveneens de gelden van de schoolreizen en – kampen, eventuele sponsoractiviteiten en andere inkomsten. Het bestuur van de stichting bestaat uit de oudergeleding van de MR.

Ouders die een uitkering of een heel laag inkomen hebben, kunnen een aanvraag voor betaling indienen bij de Gemeente Zwolle. School kan u, indien wenselijk, helpen bij deze aanvraag.

Voor ouders/verzorgers die de ouderbijdrage niet of niet in één keer kunnen voldoen, kunnen we ook ondersteuning bieden. Bijvoorbeeld door gespreide betaling of door te verwijzen naar regelingen van de gemeente of andere instellingen. U kunt in dat geval contact opnemen met juf Monique om dit te bespreken. Uiteraard gaan we discreet met uw vraag om.

Schoolfonds

De hoogte van het schoolfonds was in schooljaar 2023-2024:

- Voor het eerste en het tweede kind € 20,= per kind
- Voor het derde kind € 15,=
- Vanaf het vierde kind geen

bijdrage

Schoolreis- en schoolkampgeld

De hoogte van de bijdrage voor schoolreis en schoolkamp bedraagt in 2024-2025:

- Voor groep 1 € 10,00
- Voor groep 2 t/m 7 € 25,00
- Voor groep 8 € 67,50

8.6 VERZEKERING

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen

- OOOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school

8.7 VERZUIM

Wanneer een kind de lessen moet verzuimen voor een bezoek aan de dokter, tandarts o.i.d., dient dit door middel van een berichtje via Parro aan de school kenbaar gemaakt te worden. Ziekmeldingen moeten voor 08.15 uur doorgegeven worden.

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

8.8 VERLOF

Extra vakantie of vrije dagen buiten de geplande vakanties zijn in principe niet mogelijk. Alleen in zéér bijzondere en/of dringende gevallen kan buitengewoon verlof schriftelijk worden aangevraagd, volgens de richtlijnen van de leerplicht. Wij hanteren deze richtlijnen strikt. Minimaal drie maanden voorafgaand aan het buitengewoon verlof dient hierover overleg met de directie te worden gepleegd.

Voor verlof in geval van bijzondere familieomstandigheden dient u toestemming te vragen bij de directie. Het verlof moet in alle gevallen schriftelijk worden aangevraagd



9. ONDERWIJSKWALITEIT

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan.

9.1 KWALITEITSZORG OOO

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Dit betekent, dat:

- Onze scholen een visie hebben op goed onderwijs en op de besturing daarvan. De visie concreet en passend is vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangend beleid. Deze vertaling sturing mogelijk maakt op de kwaliteit en resultaten van het onderwijs en de voorwaarden. Daartoe een stelsel van kwaliteitszorg is ingericht dat de scholen in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.
- Het onderwijs op onze scholen minimaal van voldoende kwaliteit is en de scholen minimaal voldoende onderwijsresultaten realiseren.

- Onze scholen een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur bevorderen.
- Onze medewerkers bevoegd en bekwaam zijn en samen met de schoolleiding werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.
- De gesprekkencyclus binnen OOO consequent en hoogstaand wordt uitgevoerd via de methode van waarderend onderzoeken (AI).
- Onze ondersteuning in het kader van inclusiever onderwijs voldoet aan de gemaakte afspraken in de samenwerkingsverbanden.
- Onze scholen systematisch evalueren en analyseren of zij de doelen realiseren en zich hierover verantwoorden.
- Communicatie erop is gericht om intern en externe belanghebbenden tijdig en transparant te informeren en te betrekken bij het opstellen en bijstellen van beleid in een goed functionerende dialoog.
- We binnen OOO werken volgens het 5R model en de PDCA-cyclus. We passen de PDCA- cyclus volledig en professioneel toepassen op verschillende niveaus.
- We financieel gezond zijn, zodat de continuïteit verzekerd is en er ruimte is om te investeren in innovatie.

Het realiseren van de basiskwaliteit vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOO te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

We werken binnen OOO met een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender is een visueel stuurmiddel. Het verenigt alle stappen van PDCA-cyclus. De kwaliteitskalender is een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is.

We hebben onze planning en controlecyclus ingedeeld in kwartalen (periodes van 4 maanden). De scholen rapporteren ieder kwartaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Hierover gaan de scholen met elkaar en met het college van bestuur in gesprek.

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.

In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

Het bestuur neemt periodiek deel aan een bestuurlijk visitatietraject van de PO-Raad waarbij de focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering.

9.2 KWALITEITZORG VAN DE SCHOOL

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs.

Doen wij de goede dingen en doen wij die dingen goed? Om zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning, alsmede de sociale veiligheid en tevredenheid voert de school periodiek meerdere onderzoeken uit. Hiermee willen wij ervoor zorgen dat we:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle componenten binnen een school: leiderschap, middelen, personeel, onderwijsprocessen, waardering door personeel, ouders, kinderen en resultaten.
- Ervoor zorgen dat goede kwaliteit behouden blijft (borgen).
- Kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren (kwaliteitsmodel).

Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT).

DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

In ons kwaliteitsbeleid wordt de kwaliteitscyclus van Deming toegepast. Deze cyclus bestaat uit vier onlosmakelijk te beschouwen componenten:

1. Plan (kwaliteit bepalen)
2. Do (kwaliteit verbeteren)
3. Check (kwaliteit bepalen)
4. Act (kwaliteit borgen)

In het volgende overzicht wordt aangegeven wanneer de onderzoeken binnen het kwaliteitssysteem van de school de komende jaren plaatsvinden.

*In 2023-2024 is 'Zien' vervangen door 'Kindbegrip'.

Kwaliteitsaspecten en instrumenten	Wat	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027
Kwaliteit bepalen en bewaken					
Leerling resultaten <u>CITO-toetsen</u>	Analyse van de resultaten, conclusies formulier en aanbevelingen doen voor verbetering. Op leerling-, groep- en schoolniveau	X	X	X	X
Leerling resultaten eindtoets	Analyse van de resultaten, conclusies formulier en aanbevelingen doen voor verbetering op schoolniveau	X	X	X	X
SWOT-analyse	Sterk- en zwakteanalyse in samenspraak met de Medezeggenschapsraad				X
Inspectie-onderzoek					
Ouderenquête	Tevredenheidspelling ouders WMK-PO			X	
Leerling-enquête	Tevredenheidspelling leerlingen WMK-PO			X	
Personeelsenquête	Tevredenheidspelling personeel WMK-PO			X	
Afname Zien	Tweejaarlijkse afname 'ZIEN' voor alle leerlingen door de leerkracht en door de leerlingen van groep 5-8 in november en maart	X	X	X	X
Kwaliteit verbeteren					
Jaarplan	Gebaseerd op schoolplan	X	X	X	X
<u>Schoolondersteuningsplan</u>	Volgens format samenwerkingsverband	X	X	X	X
Nascholingsplan	Op individueel- en schoolniveau	X	X	X	X
Gesprekkencyclus	Zie vernieuwd format <u>gesprekkencyclus</u>	X	X	X	X
Didactisch coachen	Leerkrachten werken aan eigen ontwikkeling	X	X	X	X
Kwaliteit borgen					
Schoolgids	Doelen en uitgangspunten van de school	X	X	X	X
Jaarverslag	Verslaglegging van voorgenomen verbeteractiviteiten	X	X	X	X
Schoolplan	Vierjarig strategisch beleidsplan				X
Klassenbezoeken (DOT)	Jaarlijks klassenbezoeken door directie, intern begeleider en specialisten	X	X	X	X
Collegiale consultatie	Collega's doen bezoeken bij elkaar in het kader van collegiale consultatie	X	X	X	X
Schoolafspraken	Beleidsafspraken evalueren, bijstellen en vastleggen	X	X	X	X

9.4 UITSTROOM LEERLINGEN

In het schooljaar 2023-2024 zaten er 33 leerlingen in groep 8. De eindadviezen voor het vervolgonderwijs voor deze leerlingen waren:

Adviezen	Aantal leerlingen
VWO	6
HAVO/VWO	5
HAVO	2
TL/HAVO	4
G / TL	5
K/ G	2
K	2
Basis/Kader	5
Basis	1
PRO	1

9.5 SCHOOLDOELLEN

Onze schoolweging is 34,79. Dit is de weging inclusief leerlingen van 10-14 die op ons BRIN-nummer staan ingeschreven.

Referentieniveaus, behaalde resultaten en schoolambities 2023

	SI	ET 2024	SA	ET 2023
1F	85	98,0	93,5	98,3
1S/2F	37,5	51,0	49,9	63,7

SI = Signaleringswaarde Inspectie

ET = Eindtoets 2023

SA = Schoolambitie

Referentieniveaus uitgesplitst per vakgebied, eindtoets 2023

	SA 1F	ET 2024	SA 1S 2F	ET 2024
Lezen	96,3	100	60	65
Taal	95,1	97	47	49
Rekenen	89	97	36,8	40

SA = Schoolambitie

ET = Eindtoets 2024

De opgestelde schoolambities zijn op alle vakgebieden ruimschoots behaald.

9.6 OORDEEL VAN DE INSPECTIE

Op 24 november 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd naar de kwaliteit van het onderwijs op OBS de Toonladder. De inspectie constateert dat er geen risico's zijn aangetroffen, en dat de kwaliteit van het onderwijs voldoende is:

“Vanuit een gezamenlijke visie werken de leraren nu meer dan voorheen planmatiger aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs op De Toonladder. De school kent leerteams waarin leraren samenkomen om inhoudelijke onderwijskundige aspecten af te stemmen. Over het algemeen zijn de lessen op basisschool De Toonladder van voldoende kwaliteit. We zagen dat de lessen volgens een vaste structuur gegeven worden. De leraren bespreken met elkaar hoe een goede les eruit moet zien en bekijken elkaars lessen.

De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de kinderen en passen het aanbod daar zoveel mogelijk op aan. Er heerst een prettige sfeer op de school. De leerlingen voelen zich veilig en gaan graag naar school. De eindopbrengsten zijn voldoende.”

De resultaten van voornamelijk de CITO eindtoets worden door ons gebruikt om per vak(-onderdeel) te evalueren.

Als bijvoorbeeld zou blijken dat de kinderen gemiddeld lager scoren op begrijpend lezen, zoeken wij naar het waarom daarvan en passen ons beleid indien mogelijk aan. Andere relevante gegevens voor het analyseren van de resultaten zijn: het aantal zorgkinderen, het leerlingvolgsysteem, de uitstroom over meerdere jaren naar het Voortgezet Onderwijs en naar het Speciaal Onderwijs, het pedagogisch klimaat e.d.

Wilt u meer (achtergrond)informatie over de resultaten van ons onderwijs, dan zijn wij uiteraard bereid om u hierover nader te informeren.



10. AANMELDEN

10.1 EEN LEERLING DIE VOOR HET EERST NAAR SCHOOL GAAT

Een kind dat de 4-jarige leeftijd heeft bereikt, is in Nederland toelaatbaar op een basisschool. Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de mogelijkheden van het kind, de mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders.

Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Als uit de aanmelding blijkt, dat er extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, wordt de leerling niet toegelaten. De school gaat dan in overleg met de ouders op zoek naar een andere school van het samenwerkingsverband, die deze ondersteuning wel kan bieden.

In incidentele gevallen is er sprake van een proefplaatsing.

Belangstellende ouders krijgen een rondleiding door de school. Alle informatie kan worden uitgewisseld. Verder krijgen de ouders antwoord op alle voor hen belangrijke vragen. Tevens ontvangen de ouders de schoolgids digitaal om alles nog eens rustig door te kunnen lezen.

Bij de definitieve aanmelding/inschrijving worden de benodigde gegevens genoteerd en krijgen de ouders een overdrachtsformulier mee voor het verkrijgen van de relevante gegevens van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

Als uw kind bij ons op school is aangemeld en kan worden ingeschreven, gaan wij er vanuit dat uw kind iedere dag op school komt. Dit is in het belang van de ontwikkeling van uw kind. In verband met de Nederlandse leerplicht moet ieder kind als het vijf jaar wordt naar school.

Vlak voordat de nieuwe leerling zijn of haar vierde verjaardag viert, mag het kind vier dagdelen meedraaien in één van de kleutergroepen, om alvast een beetje te wennen aan de klas en het naar schoolgaan.

Najaarskinderen
Kinderen die in de maand oktober, november of december vier jaar worden, mogen bij meer dan voldoende ontwikkeling wettelijk het nieuwe schooljaar naar groep 2.

De school heeft een aantal criteria opgesteld waar deze ontwikkeling aan moet voldoen, zodat het kind met succes het onderwijs in groep 2 kan gaan volgen.

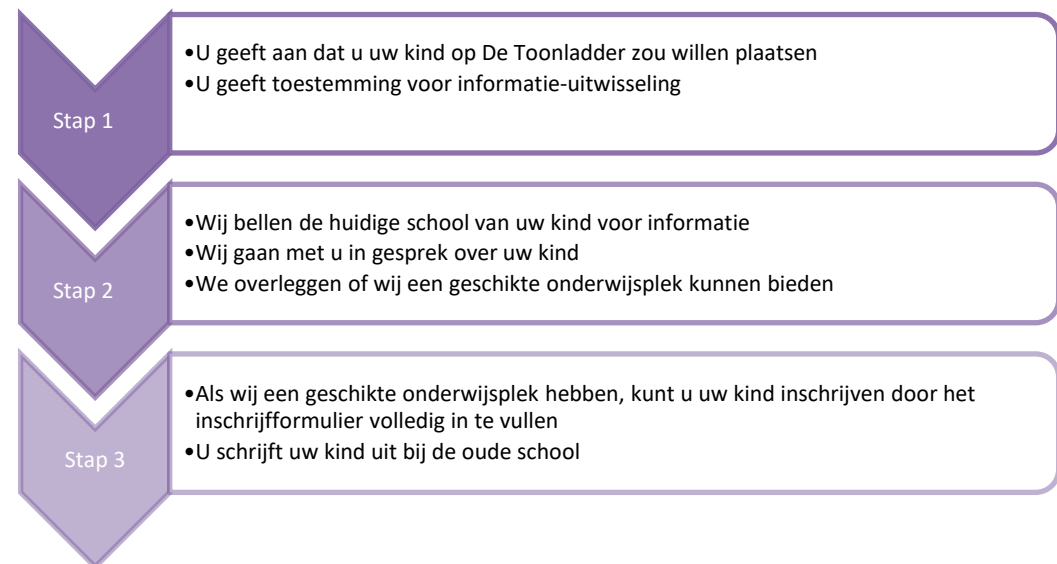
10.2 EEN LEERLING VAN EEN ANDERE SCHOOL

Bij verhuizing naar deze wijk is een kind in principe toelaatbaar. Er wordt altijd contact opgenomen met de school waar het kind op zat, om zoveel mogelijk een doorgaande lijn te krijgen. Wanneer de oude school zittenblijven, onderzoek of plaatsing op het speciaal onderwijs adviseren zullen wij dit advies overnemen.

In andere situaties dan verhuizing kan alleen sprake van toelating zijn na overleg tussen de directies van de oude en nieuwe school.

10.3 EEN LEERLING MET SPECIALE ONDERWIJSBEHOEFEN

Wij trachten kinderen zoveel mogelijk 'zorg op maat' te bieden. Daarbij sluiten wij kinderen niet bij voorbaat uit. Onze school zal bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of wij als school de specifieke zorg kunnen bieden.





11. OVERIGE ZAKEN

De overige zaken staan gesorteerd op alfabetische volgorde

11.1 @OOZ.NL

Iedere werknemer op De Toonladder heeft een e-mailadres dat gebruikt wordt voor correspondentie. Het e-mailadres bestaat uit de voorletter van de persoon, gevolgd door een punt en de achternaam @ ooz.nl

Voorbeeld:

a.straat@ooz.nl

11.2 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

De Toonladder heeft een in iedere klas een klassenbibliotheek. Ieder schooljaar schaffen wij nieuwe boeken aan om het leesonderwijs te bevorderen. De leescoördinator stelt met behulp van een vrijwilliger het aanbod vast. De bibliotheek is altijd volop gevuld met boeken die aansluiten bij de leesbehoeften van de kinderen.

11.3 BOTERHAMMENBAR

Iedere ochtend kunnen onze leerlingen gebruik maken van onze boterhammenbar. Tussen 8.15-8.30 uur kunnen de kinderen brood pakken en iets te drinken. Daarnaast kunnen zij met dit brood ook hun trommeltje vullen voor in de lunchpauze.

11.4 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO) EN VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO)

In het gebouw hebben wij geen BSO en VSO. Onze kinderen worden opgevangen door een partner in de wijk: Breed Kinderopvang. Meer informatie vindt u op de website van Breed: [De flexibelste kinderopvang in Zwolle | Kinderopvang Breed](#)



11.5 CONTINUUROOSTER/SCHOOLTIJDEN

De Toonladder werkt met een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en onder toezicht van de leerkrachten eten en (buiten)spelen.

Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag en donderdag 8.30-14.45 uur

Woensdag en vrijdag

8.30-12.30 uur

De deuren gaan 15 minuten voor het begin van de lessen open.

Er wordt gebruik gemaakt van vijf in- en uitgangen.

11.6 JEUGDSPOORTFONDS/ ZWEMVANGNET

Jeugd sportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd vanaf 4 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Het Jeugd sportfonds biedt hun ouders financiële ondersteuning. Ouder(s) en kinderen kunnen niet zelf een aanvraag indienen bij het Jeugd sportfonds. Dit kan gedaan worden door 'school'.

Het Zwemvangnet is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar; ouders met een laag inkomen of een uitkering kunnen hier gratis zwemlessen voor hun kind(eren) aanvragen.

Contactpersoon op De Toonladder voor het Jeugd sportfonds en het Zwemvangnet is juf Monique van der Vegte (maandag t/m donderdag).

11.7 LUIZENPROTOCOL

Wij hanteren bij ons op school de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.

Bij ons op school worden alle kinderen door ouders na iedere vakantie gecontroleerd op luizen. Wanneer er bij een kind luizen worden geconstateerd, worden de ouders hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Ouders dienen het kind dan thuis te behandelen. Hiervoor zijn adviezen geformuleerd in het luizenprotocol. Het advies is vooral kammen, al dan niet in combinatie met het gebruik van een luisdodend middel.

Twee weken dagelijks kammen met een speciale luizenkam zou ervoor moeten zorgen dat alle luizen en neten zijn verdwenen.

Luizen zijn vervelend en kunnen een ware plaag vormen wanneer ze niet adequaat worden behandeld. Bij terugkerende luizen kan de verpleegkundige van de GGD ouders adviseren.

11.8 MOBIELE TELEFOONS

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is onder schooltijden niet toegestaan. De kinderen kunnen een evt. telefoon inleveren bij de groepsleerkracht. De leerkracht bewaart de telefoons in een afgesloten kast.

Mochten telefoons toch zichtbaar of hoorbaar zijn, dan zullen deze door de leerkracht worden ingenomen. Een ouder/verzorger kan de telefoon na schooltijd ophalen. Ditzelfde geldt voor smartwatches.

De Toonladder is niet verantwoordelijk voor verloren of beschadigde elektronische voorwerpen.

11.9 ONDERWIJSTIJD

De leerlingen ontvangen in 8 aaneengesloten schooljaren tenminste 7.520 uren onderwijs.

Vakantieperioden worden door ons gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling vaststelling Schoolvakanties.

11.10 OUDERPUNT ZWOLLE

Als u vragen heeft over de schoolloopbaan van uw kind, meer wilt weten over de inrichting van het Nederlandse onderwijsbestel of vanwege taalproblematiek graag hulp wilt hebben tijdens een lastig gesprek op school kunt u bellen met Abdelhafid El Haddad
tel: 06-13 05 85 58 of mailen naar: consulentouderpunt@ooz.nl

11.11 PAUZE

Onze leerlingen hebben iedere dag twee pauzes, in de ochtend en tussen de middag. Wij vragen u om uw kind hiervoor iets mee te geven. Wij geven qua drinken de voorkeur aan water. Echt verboden zijn frisdrank, energiedrink, sportdranken etc.

De kinderen krijgen vanuit school in de ochtendpauze fruit. U kunt hen nog iets kleins meegeven, geen snoep, chocolade etc. In de middag geven wij de voorkeur aan een gezonde lunch.

11.12 TRAKTEREN

Ieder kind dat jarig is wordt op school in het zonnetje gezet. In de klas mag het kind zijn/haar klasgenoten trakteren. Een gezonde traktatie verdient de voorkeur. Wij vragen u om niet meer dan één traktatie mee te geven (dus geen ruim gevulde zakjes). Mocht u vragen hebben over de traktatie, neem dan contact op met de leerkracht of kijk voor inspiratie op <http://www.gezondtrakteren.nl/>.

11.13 VAKANTIE/STUDIEDAG 2024-2025

25 oktober 2024

Studiedag 1

28 oktober t/m 1 november 2024

Herfstvakantie

5 december 2024

School tot 12.30 uur ivm Sinterklaas

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

Kerstvakantie

3 en 4 februari 2025

Studiedag 2 en 3

17 t/m 21 februari 2025

Voorjaarsvakantie

18 april 2025

Goede Vrijdag

21 april t/m 5 mei 2025

Meivakantie

28 mei 2025

Studiedag 4

29 en 30 mei 2025

Hemelsvaartsdag en vrije dag

9 juni 2025

Tweede Pinksterdag

19 juni 2025

Studiedag 5

20 juni 2025

Studiedag 6

11.14 VERTROUWENSPERSOON

Vertrouwenspersoon van De Toonladder is Marieke Carpay. Bij vertrouwelijke kwesties kunnen kinderen en ouders/verzorgers bij haar terecht.

Externe vertrouwenspersonen voor OOZ zijn:

Gerard Dijkstra, Buro Konfidi

06-55183368

info@konfidi.nl

www.konfidi.nl

Nel van der Loos, van Nel van der Loos

Begeleiding

06-53461259

nel@vdloos.nl

11.15 ZIEKE LEERKRACHTEN

Wanneer een leerkracht ziek wordt proberen we de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Eerst wordt gekeken of er een leerkracht beschikbaar is vanuit de OOZ Flexpool. Mocht dit niet mogelijk zijn wordt er gekeken of er intern een collega kan worden vrijgemaakt om de groep les te geven. Op het moment dat duidelijk wordt dat een leerkracht voor langere tijd afwezig zal zijn zoeken we naar een invaller buiten onze eigen leerkrachten om.

Helaas kan het, door het huidige leerkrachtentekort, ook voorkomen dat wij u vragen uw zoon/dochter een dag thuis te houden. Dit vragen wij alleen in het uiterste geval. Indien dit voor u niet mogelijk is kunt u altijd contact opnemen met school.

11.16 ZIEKMELDEN

Als uw kind ziek is of niet naar school vragen wij u de leerkracht een bericht te sturen via Parro, graag voor 8.15 uur. Mocht dit niet lukken kunt u de school bellen. Ons telefoonnummer is: 038-4225815.

Zo voorkomt u dat uw kind ongeoorloofd afwezig gemeld wordt. Is uw kind niet op school en weten wij de reden van de afwezigheid niet, dan wordt u gebeld.



12. VERANTWOORDING EN DIALOOG

12.1 GOVERNANCE

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). De directie van de school legt verantwoording af aan het college van bestuur van OOZ. Daarbij betreft de directie gegevens uit de eigen kwaliteitszorg van de school, waaronder de leeropbrengsten, maar ook de mening van ouders/verzorgers en leerlingen over de school. OOZ hanteert daarbij een werkwijze die de balans houdt tussen richting en ruimte geven enerzijds en rekenschap vragen anderzijds. De scholen van OOZ werken samen in netwerken, waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Zo stimuleren we een open cultuur.

Het bevoegd gezag van OOZ berust bij het college van bestuur, dat sinds april 2018 wordt gevormd door dhr. C.J. Elsinga (voorzitter) en dhr. A. de Wit (lid).

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. De raad van toezicht toetst de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid, volgens de statuten van OOZ, de codes goed bestuur, de code goed toezicht en het eigen toezichtkader.

De raad van toezicht fungeert ook als werkgever en klankbord voor het college van bestuur.

Het college van bestuur legt intern niet alleen verantwoording af aan de raad van toezicht, maar ook aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Er wordt extern verantwoording afgelegd aan onder meer de rijksoverheid, de gemeenten en de belangrijkste maatschappelijke partners. Het jaarverslag is daarbij het belangrijkste instrument.

OOZ is aangesloten bij de PO- en VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het primair- en voortgezet Onderwijs. Zij hebben een code goed onderwijsbestuur bestuur opgesteld. OOZ heeft zich in zijn statuten gecommitteerd aan deze codes. De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur.

12.2 KLACHTEN

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school.

Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOZ, worden opgelost. De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon. Voor onze school is Marieke Carpay de interne contactpersoon.

OOZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Het klachtenreglement is te raadplegen op:

www.ooz.nl/governance/

Voor het indienen van een bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), zoals een besluit tot schorsing of verwijdering, geldt een andere procedure. Zie daarvoor het bezwarenreglement van OOZ op: www.ooz.nl/governance/

Klachten waarvoor een aparte regeling bestaat, bijvoorbeeld de klokkenluidersregeling en/of klachten waarvoor een aparte proceduremogelijkheid bestaat, bijvoorbeeld bij de Commissie van Beroep Examens VO of de geschillencommissie passend onderwijs dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zie voor meer informatie: www.ooz.nl/governance/

12.3 SPONSORING

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OoZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.



13. NUTTIGE ADRESSEN

**OPENBARE BASISCHOOL DE
TOONLADDER**

Bachlaan 158
8031 HL Zwolle
Tel: 038-4225815
Directeur: Aafke Straat
directie-toonladder@ooz.nl
<https://obsdetoonladder.nl>

**Supportbureau Openbaar Onderwijs
Zwolle en Regio**

Dobbe 74
8032 JX Zwolle
tel: 038-455 59 40
College van bestuur: dhr. A. de Wit en
dhr. T. Versteeg

Dienstencentrum De Stroming

Schrevenweg 4
8024 HA Zwolle
Tel. 038-4555940
destroming@ooz.nl

Gemeente Zwolle, sector Onderwijs

Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle
Tel. 038-4982071

Sportservice Zwolle

Tesselschadestraat 155
8023 BL Zwolle
Tel. 038-4236686
info@sportservicezwolle.nl

Vertrouwensarts

Advies en meldpunt
Postbus 249
7600 AE Almelo
Tel. 0546-537120

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 162
3340 AD Woerden
Tel. 034-8405245
www.lgc-lkc.nl

Schoolarts

GGD, regio IJsselland –
jeugdgezondheidszorg
Zeven Alleetjes 1
8011 CV Zwolle
Postbus 1453
Tel. 038-4281500

JGZ Team Toonladder

Dhr. Hussini Jeugdarts
Mw. H. Lips Jeugdverpleegkundige
Mw. I. Kwant Jeugd tandarts assistente

Bureau Jeugdzorg

Burgemeester Drijberssingel 39
8021 JB Zwolle
Tel. 038-8514800

Wijkteam Holtenbroek

Wijkcentrum
Bachlaan 20
8031 HL Zwolle
Tel. 038-4224933

Peuterspeelzaal Doomijn

Doomijn 038-4229828
Bachlaan 158 038-4230616

Kinderopvang Breed

Palestrinalaan 915
8031 VA Zwolle
Tel. 06-31281409

